

Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach w Szkole Językowej BECLEVER należącej do Clever Solutions Dominika Pelka-Magda.

§1. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. W zajęciach w Szkole Językowej BECLEVER (zwaną dalej SJBC) może uczestniczyć Słuchacz, który:
 - a) bierze systematycznie udział w zajęciach,
 - b) nie zalega z regulowaniem należności,
 - c) zapoznał się z niniejszym regulaminem i zobowiązał się do jego przestrzegania. W przypadku uczniów niepełnoletnich obowiązek zapoznania się z regulaminem dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia),
 - d) stosuje się do zasad regulaminu.
2. Decyzją metodyka szkoły, nowi słuchacze są przydzielani do poszczególnych grup językowych wg kategorii wiekowych, a także stopnia znajomości języka.
3. Każdy nowy Słuchacz przystępujący do zajęć na wyższym stopniu zaawansowania niż początkujący, przystępuje do bezpłatnego testu kwalifikującego, na podstawie którego oceniany jest stopień znajomości języka. Na podstawie wyniku testu kwalifikującego, proponowane jest uczestnictwo w odpowiedniej – według poziomu – grupie/grupach.
4. O ewentualnej zmianie przydzielonej grupy każdorazowo decyduje trener prowadzący w porozumieniu z metodykiem szkoły.
5. W przypadku wolnych miejsc w grupach istnieje możliwość dołączenia do trwających już zajęć w trakcie trwania kursu. Słuchacz dokonuje opłaty wyłącznie za ilość zajęć, która pozostała do zakończenia semestru.
6. Szkoła prowadzi zapisy na dany rok szkolny. Aby kontynuować naukę w kolejnym roku należy dokonać ponownego zapisu w terminie wyznaczonym przez szkołę.
7. Wpłata pierwszej raty jest gwarancją rezerwacji miejsca w wybranej grupie kursowej.

§2. Prawa i obowiązki słuchacza

1. Zapisanie do SJBC jest równoznaczne z udostępnieniem danych osobowych na potrzeby kontaktu ze Słuchaczem (numer telefonu, adres zamieszkania oraz adres e-mail).
2. Słuchacz ma prawo do uzyskania informacji na temat postępów w nauce, w tym otrzymania dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu na danym poziomie.
3. Słuchacz ma obowiązek pisania okresowych testów sprawdzających wiedzę, jak również quizów i testów sprawdzających z bieżącego materiału.
4. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP podczas przebywania na terenie siedziby SJBC oraz w innych miejscach, w których odbywają się organizowane przez szkołę zajęcia.
5. Słuchacz ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane szkody i zniszczenia mienia SJBC oraz mienia innych uczestników zajęć.
6. Słuchacz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa szkód wyrządzonych osobom trzecim podczas lub w związku z przebywaniem na terenie siedziby SJBC.
7. Słuchacz indywidualny ma obowiązek zgłosić wcześniej swoją nieobecność na zajęciach telefonicznie lub poprzez e-mail, minimum 24h przed planowanym terminem zajęć, z wyjątkiem nagłych sytuacji losowych.
8. W przypadku pojedynczych nieobecności na zajęciach słuchacz ma prawo do skorzystania z bezpłatnych konsultacji z lektorem w ramach tzw. „POGOTOWIA JĘZYKOWEGO”.
9. Prawo do bezpłatnych konsultacji mają również osoby, które mają problemy z opanowaniem materiału kursowego w ramach „POGOTOWIA JĘZYKOWEGO”.
10. Słuchacz ma prawo do zgłaszania swoich uwag na temat jakości świadczonych usług przez szkołę w formie pisemnej i podczas rozmowy z uprawnionym przedstawicielem szkoły.
11. Nieobecności na zajęciach nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności.

§3. Prawa i obowiązki Szkoły Językowej BeClever

1. SJBC zapewnia Słuchaczom naukę w grupach standardowych 5-10 osobowych, grupach niestandardowych 2-4 osobowych lub indywidualnie (1 osoba) zgodnie z cennikiem dostępnym w biurze, jak również na stronie internetowej szkoły.
2. W przypadku, gdy w trakcie semestru ilość osób w grupie zmieni się, SJBC zastrzega sobie prawo do zmiany opłaty za kurs dla pozostałych członków grupy, zgodnie z obowiązującym cennikiem lub zmiany czasu trwania zajęć.
3. W przypadku odwołania zajęć ze strony szkoły, SJBC ma obowiązek zapewnienia zastępstwa lub ustalenia innego terminu zajęć wraz z Słuchaczami.
4. SJBC ma prawo zawiesić możliwość uczestnictwa słuchacza w zajęciach w przypadkach rażącego łamania postanowień regulaminu, w szczególności zaś w przypadku zalegania z płatnościami.
5. SJBC nie ma obowiązku zmiany harmonogramu zajęć ze względu na indywidualną prośbę klienta. Zmiana taka może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu tej kwestii z lektorem i pozostałymi członkami grupy.

6. SJBC ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych szkoły.
7. Za bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej, jak również podczas oczekiwania na zajęcia odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie (za wyjątkiem grup szkolnych i przedszkolnych, które są przyprowadzane przez pracownika SJBC upoważnionego przez rodziców).
8. SJBC zastrzega sobie prawo własności oraz prawo do umieszczania zdjęć z zajęć na stronie internetowej szkoły i w innych materiałach reklamowych.
9. SJBC zastrzega sobie prawo do zmiany lektorów podczas trwania kursu z powodów organizacyjnych.
10. SJBC zastrzega sobie prawo do poczęstunku słuchaczy podczas trwania kursu, przekąskami z zaznaczeniem, iż w/w są zakupione przez pracownika SJBC i przechowywane w zamkniętych opakowaniach, a nie przygotowane osobiście przez personel SJBC.
11. SJBC ma prawo odmówić zgody na udział w zajęciach dydaktycznych Słuchaczowi zarówno w trybie indywidualnym, jak i grupowym, jeśli zalega on z płatnościami powyżej 30 dni od daty wskazanej w harmonogramie płatności.
12. Cena kursu zawiera opłatę za różnego rodzaju nagrody motywacyjne dla kursantów tj. słodycze, bilety do kina, karty podarunkowe, gry, książki itp.
13. W przypadku wystąpienia siły wyższej, decyzji państwowych, zagrożeń epidemiologicznych, zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych itp., a tym samym niemożności realizacji kursu stacjonarnie z powodów wymienionych w zdaniu poprzednim CLEVER SOLUTIONS zapewnia kursantom równoważny kurs w trybie online. Uczestnicy kursu pracują z wykorzystaniem komunikatora internetowego wybranego przez lektora (np. Skype, Zoom itp.), a lektor kontaktuje się z klientem/rodzicem poprzez ClassDojo oraz/lub mailowo i informuje, który komunikator został wybrany dla grupy oraz jak się zalogować na swoje konto. Czas pracy online jest równoważny z czasem pracy stacjonarnej, wynikającej z umowy.

§4. Rezygnacja z kursu

1. W przypadku odstąpienia od umowy KLIENT/RODZIC powinien złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć, a CLEVER SOLUTIONS niezwłocznie zrealizuje zwrot dokonanych przez KLIENTA wpłat. Doręczenie oświadczenia drogą pocztową do CLEVER SOLUTIONS jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.
2. W przypadku złożenia takiego oświadczenia nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć KLIENTOWI/RODZICOWI przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych z tytułu zawarcia umowy kwot. Zwrot wszystkich wpłaconych z tytułu zawarcia umowy kwot przysługuje także w przypadku odstąpienia przez KLIENTA/RODZICA od umowy do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych lub w okresie próbnym nie dłużej jednak niż w ciągu 1 tygodnia licząc od daty zrealizowanych pierwszych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku rezygnacji z kursu w czasie trwania okresu próbnego KLIENT/RODZIC zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu podręczników wg ceny katalogowej danego wydawnictwa (chyba, że podręcznik nie nosi śladów użytkowania).
4. Po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych i upływie okresu próbnego, liczonego jako 1 tydzień od rozpoczęcia powierzonego kursu, umowne prawo odstąpienia nie przysługuje, a umowa może zostać rozwiązana jedynie poprzez złożenie pisemnego wypowiedzenia, z zachowaniem 4 tygodniowego okresu wypowiedzenia umowy (liczą się 4 pełne tygodnie nauki – ilość spotkań według grafiku zajęć – od dnia złożenia pisma lub daty otrzymania pisma przez CLEVER SOLUTION, jeżeli pismo zostało przesłane pocztą).
5. W przypadku wypowiedzenia umowy zapisów §2 nie stosuje się, a rozliczenie odpłatności za kurs odbywa się proporcjonalnie do czasu trwania powierzonego kursu i ceny powierzonego kursu wskazanych w §1 umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy po upływie okresu próbnego KLIENT/RODZIC zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu podręczników do kursu wg ceny katalogowej danego wydawnictwa.
7. Zwrot pieniędzy za usługę dokonywany jest w takiej samej formie w jakiej została opłaconą (przelew online).
8. Zwrot pieniędzy w formie przelewu dokonywany jest na konto, z którego CLEVER SOLUTIONS otrzymał wpłatę, do 5 dni roboczych, chyba że klient poda inne konto w oświadczeniu rezygnacji z usługi.

§5. Przepisy porządkowe

1. Na terenie SJBC obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu i substancji niedozwolonych. Na terenie SJBC zabronione jest również:
 - a) przebywanie w celach niezgodnych z działalnością SJBC,
 - b) niszczenie mienia,
 - c) zaśmiecanie,
 - d) używanie materiałów pirotechnicznych, szkodliwych substancji chemicznych,
 - e) wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem imprez tematycznych oraz zwierząt pełniących funkcję przewodników osób z niepełnosprawnościami,
 - f) umieszczanie materiałów promocyjnych bez zgody właściciela lub upoważnionego pracownika.
2. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządku publicznego.
3. Słuchacz oczekujący na zajęcia zobowiązany jest do zachowania ciszy.
4. Podczas trwania zajęć słuchacze zobowiązani są do wyłączenia bądź wyciszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych tak, aby nie zakłócać przebiegu zajęć innym uczestnikom.
5. W przypadku nieprzestrzegania powyższych przepisów porządkowych lub w razie naruszenia innych norm dyscyplinarnych, Słuchacz może zostać skreślony z listy uczestników kursu.

§5. Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), słuchacz, rodzic/ opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w kursie językowym.
2. Zebrane dane osobowe w ściśle określonym zakresie (imię i nazwisko słuchacza oraz ewentualnie osoby do kontaktu, data urodzenia słuchacza, telefon, adres e-mail) udostępniane zostaną trenerowi/om prowadzącym zajęcia słuchacza w celu sprawnego kontaktu z Słuchaczem, rodzicem/opiekunem prawnym oraz realizacji programu nauczania (przesyłanie zadań domowych, innych informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły językowej).
3. Słuchacz, rodzic/opiekun wyraża zgodę na przesyłanie informacji związanych z funkcjonowaniem SJBC (w tym ofert kursów językowych, obozów, innych ofert). Niewyrażenie bądź wycofanie zgody możliwe jest tylko w formie pisemnej.

§6. Postanowienia końcowe

1. Wraz ze złożeniem podpisów na Umowie uczestnictwa, niniejszy Regulamin kształtuje treść stosunku prawnego (wzajemnych praw i obowiązków) pomiędzy Słuchaczem a SJBC.
2. Przed przystąpieniem do uczestnictwa w zajęciach Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania z Umową, Regulaminem Szkoły Językowej BeClever oraz Cennikiem i terminami płatności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

/-/ Dominika Pelka-Magda
Właściciel Szkoły Językowej BeClever